

CURRICULUM VITAE

Karen Fabiola Flores Castillo

Puesto: Coordinador

Denominación del Cargo: Coordinador Administrativo

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Desarrollo Social y Humano

Información Personal

Edad: 23 años
Estado Civil: Soltera
Teléfono: 55-15-17-50

Formación Académica.

Licenciatura.

Experiencia Laboral

- 1.- BDO Castillo Miranda, -Auditor Externo, de julio 2016 a mayo 2017
- 2.- Secretaría de Servicios Públicos -Auxiliar Administrativo; de febrero de 2013 a octubre de 2015
- 3.- Mirage y algo más -Auxiliar contable, de febrero del 2012 a febrero 2015

Campo de Experiencia:

- Diseño de sistemas de control de inventarios, revisión de rubros, específicos de los estados financieros; lineamientos de identidad, difusión mediante redes sociales, coordinación de eventos, coordinación de personal bibliotecario, elaboración de proyectos estratégicos; envío mensual de datos a transparencia, manejo de agenda de coordinadores, requisiciones, entradas y salidas de almacén; inventarios, facturación, cortes de caja, manejo de personal.